

Số: 35/TB-NXBTP

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Nhà xuất bản Tư pháp

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đến bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số 518/QĐ-BTP ngày 04/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp); xét điều kiện thực tiễn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và định hướng phát triển của đơn vị, Nhà xuất bản Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản).

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung, người đăng ký dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

a) Vị trí thủ kho

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, luật, quản trị văn phòng.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Vị trí văn thư

- Có trình độ trung cấp trở lên của một trong các chuyên ngành: văn thư, luật, báo chí, xuất bản.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Vị trí biên tập viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên của một trong các chuyên ngành: luật, báo chí, xuất bản.

- Có chứng chỉ hành nghề biên tập do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

d) Vị trí kế hoạch - chế bản

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên của một trong các chuyên ngành: luật, xuất bản, mỹ thuật.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

đ) Vị trí phát hành

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên của một trong các chuyên ngành: luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, phát hành xuất bản phẩm, ngành marketing.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

e) Vị trí quản lý phát hành

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên của một trong các chuyên ngành: kinh tế, quản trị kinh doanh, phát hành xuất bản phẩm, ngành marketing.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

1.3. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng và vị trí, chỉ tiêu cần tuyển dụng

2.1. Số lượng cần tuyển: 09 viên chức.

2.2. Vị trí, chỉ tiêu cần tuyển dụng

TT	Đơn vị thuộc Nhà xuất bản Tur pháp	Số chỉ tiêu cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp viên chức
1	2	3	4	5
1	Phòng Tổng hợp - Hành chính	01	Thủ kho	Cán sự
		01	Văn thư	Cán sự
2	Ban Biên tập	04	Biên tập viên	Biên tập viên
3	Phòng Kế hoạch - Sản xuất	01	Kế hoạch - Chế bản	Chuyên viên
4	Phòng Quản lý phát hành	01	Phát hành	Cán sự
		01	Quản lý phát hành	Chuyên viên
	Tổng cộng	09		

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển và xét tuyển, cụ thể như sau:

a) Hình thức tuyển dụng đối với vị trí biên tập viên: Thi tuyển;

b) Hình thức tuyển dụng đối với vị trí thủ kho, văn thư, kế hoạch - chế bản, phát hành, quản lý phát hành: Xét tuyển.

3.2. Nội dung tuyển dụng

3.2.1. Thi tuyển

Thi tuyển viên chức Nhà xuất bản Tư pháp được thực hiện theo hai (02) vòng thi như sau:

Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần, cụ thể là:

Phần 1: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm cần dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần 2: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần 3: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: Tính theo thang điểm 100 điểm.

- Thời gian thi viết: 180 phút.

3.2.2. Xét tuyển

Xét tuyển viên chức Nhà xuất bản Tư pháp được thực hiện theo hai (02) vòng thi như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

Ghi chú: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức Nhà xuất bản Tư pháp

4.1. Đối với thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức Nhà xuất bản Tư pháp phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.2. Đối với xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức Nhà xuất bản Tư pháp phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ

tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.4. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 đối với thi tuyển và điểm phỏng vấn tại vòng 2 đối với xét tuyển.

4.5. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển hoặc xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng viên chức lần sau.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ tại trụ sở Nhà xuất bản Tư pháp (số 35 phố Trần Quốc Toản, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội), kèm theo các giấy tờ sau:

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

đ) Giấy xác nhận thời gian công tác thực tế của cơ quan có thẩm quyền đối với trường hợp vị trí việc làm cần yêu cầu về kinh nghiệm công tác.

e) 04 ảnh màu 3x4cm (ảnh chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký).

g) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Tất cả giấy tờ nêu trên được để trong phong bì, bên ngoài bì ghi đầy đủ thông tin người đăng ký dự tuyển viên chức.

Lưu ý:

- Người trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và ký hợp đồng làm việc.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lưu tại Hội đồng tuyển dụng viên chức Nhà xuất bản Tư pháp, không trả lại cho thí sinh.

- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Nếu thí sinh đăng ký vào từ 02 vị trí trở lên hoặc trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng

viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

6. Hình thức nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổng hợp - Hành chính Nhà xuất bản Tư pháp, số 35 phố Trần Quốc Toản, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội (điện thoại: 024.62632072 hoặc 024.62632073).

7. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính (buổi sáng từ 08h00 phút đến 12h00 phút, buổi chiều từ 13h00 phút đến 17h00 phút) các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, bắt đầu từ ngày 05/02/2020 đến hết ngày 05/3/2020.

8. Phí tuyển dụng

- Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu là 500.000 đồng/thí sinh/lần.

- Đối với thi tuyển: Thí sinh nộp lệ phí trực tiếp tại Nhà xuất bản Tư pháp và nộp sau khi Hội đồng tuyển dụng có thông báo triệu tập thí sinh dự thi.

- Đối với xét tuyển: Thí sinh nộp lệ phí trực tiếp tại Nhà xuất bản Tư pháp, cùng với thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

9. Thời gian và địa điểm thi tuyển: Dự kiến tổ chức thi vào cuối tháng 3 - đầu tháng 4 năm 2020 tại Thành phố Hà Nội.

Nhà xuất bản Tư pháp thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết./

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phan Chí Hiếu (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Chi ủy NXB TP (để phối hợp);
- Ban Giám đốc NXB TP (để biết, chỉ đạo);
- Ban Thanh tra nhân dân NXB TP (để phối hợp);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ (để đưa tin);
- Trang thông tin điện tử NXBTP (để đưa tin);
- Bảng tin NXBTP (để thông báo);
- Lưu: VT, THHC (02b).

